



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

เรื่อง ข้อปฏิบัติของกรรมการกำกับการสอบ ประจำปีภาคเรียนที่ 1/2565

1. กรรมการกำกับการสอบต้องลงชื่อปฏิบัติงานและลงชื่อรับซองข้อสอบพร้อมอุปกรณ์ ก่อนเวลาสอบ 30 นาที ควรตรวจสอบจำนวนข้อสอบ กระดาษคำตอบ และ ธบ.3 (บัญชีรายชื่อผู้เข้าสอบ) ให้ถูกต้องและตรงกัน

2. กรรมการกำกับการสอบจัดที่นั่งสอบเรียงลำดับเลขที่ตามที่ ธบ.3 (บัญชีรายชื่อผู้เข้าสอบ) และให้นักศึกษาเข้าห้องสอบก่อนเวลาสอบ 5 - 10 นาที

3. การอนุญาตให้นักศึกษาเข้าสอบ ให้เฉพาะนักศึกษาที่แต่งกายชุดนักศึกษาถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัยได้เท่านั้น

4. กรรมการกำกับการสอบ ต้องให้นักศึกษาแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษา/บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรที่ทางราชการออกให้ที่มีเลขประจำตัวประชาชนและรูปถ่าย และลงชื่อเข้าสอบ ใน ธบ.3 (บัญชีรายชื่อผู้เข้าสอบ) ตรวจสอบบัตรดังกล่าวให้ตรงกับชื่อผู้เข้าสอบ

กรณีนักศึกษาไม่มีบัตรประจำตัวนักศึกษา/บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรที่ทางราชการออกให้ที่มีเลขประจำตัวประชาชนและรูปถ่าย ให้ติดต่อสำนักส่งเสริมและงานทะเบียน และงานการเงิน เพื่อออกบัตรประจำตัวนักศึกษาชั่วคราว

5. กรณีที่นักศึกษามีปัญหาในการเข้าห้องสอบ ดังนี้

5.1 กรณีที่นักศึกษามีรายชื่อลงทะเบียนในรายวิชาที่สอบแต่ชำระเงินล่าช้า ให้แสดงหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนรายวิชา กรรมการกำกับการสอบสามารถอนุญาตให้เข้าสอบได้ หากนักศึกษาไม่มีหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนในรายวิชาที่สอบมาแสดง ให้นักศึกษาติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อตรวจสอบข้อมูลและออกเอกสารอนุญาตเข้าสอบให้นักศึกษา โดยนำมาแสดงให้กรรมการกำกับการสอบทราบ จึงอนุญาตให้เข้าสอบได้

5.2 กรณีที่เป็นนักศึกษากองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา ต้องมีรายชื่อลงทะเบียนในรายวิชาที่สอบ และให้นักศึกษาติดต่อกองพัฒนานักศึกษา เพื่อขอใบอนุญาตเข้าสอบโดยนำมาแสดงให้กรรมการกำกับการสอบทราบ จึงอนุญาตให้เข้าสอบได้

5.3 กรณีที่นักศึกษาไม่มีรายชื่อลงทะเบียนในรายวิชาที่สอบ นักศึกษาไม่มีชื่อใน ธบ.3 (บัญชีรายชื่อผู้เข้าสอบ) จะไม่มีสิทธิเข้าสอบ

6. นักศึกษาต้องแต่งกายชุดนักศึกษาให้ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

7. การกำกับการสอบ

(1) เมื่อเริ่มสอบตามเวลาที่กำหนด นักศึกษาต้องอยู่ในห้องสอบไม่น้อยกว่า 30 นาที

(2) นักศึกษาไม่มีสิทธิ์เข้าสอบหลังจากการดำเนินการสอบไปแล้ว 30 นาที หรือมีผู้เข้าสอบส่งกระดาษคำตอบและออกจากห้องสอบไปแล้ว

(3) ห้ามนักศึกษานำตำรา/ เอกสารประกอบการเรียน/ เอกสารอื่นๆ/ เครื่องคำนวณทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ ยกเว้น อาจารย์ผู้สอนอนุญาตโดยกำกับไว้ในคำสั่ง หรือมีคำชี้แจงให้กรรมการกำกับการสอบทราบ

(4) ให้นักศึกษาปิดโทรศัพท์/ สมาร์ทวอตช์ (Smart Watch)/ เครื่องมือสื่อสารทุกชนิดเมื่อเข้าห้องสอบ (ไม่อนุญาตให้พกติดตัว)

(5) กรณีพบนักศึกษาทุจริตในการสอบ กรรมการกำกับการสอบให้นักศึกษาลงนามในเอกสาร/ หลักฐานการทุจริตและรายงานประธานกรรมการกลาง ตามแบบฟอร์มที่จัดไว้ให้ในของอุปกรณ์พร้อมแนบหลักฐานการทุจริต

(6) เมื่อหมดเวลากรรมการกำกับการสอบเก็บข้อสอบ กระดาษคำตอบ ตรวจนับจำนวนให้ถูกต้องและเรียงลำดับเลขที่ตาม ฐบ.3 (บัญชีรายชื่อผู้เข้าสอบ) และปิดผนึกของข้อสอบให้เรียบร้อย

(7) นำข้อสอบพร้อมอุปกรณ์คืนที่กรรมการกลาง และรอการตรวจสอบให้เรียบร้อยจากกรรมการกลาง

กรณีที่มีปัญหาออกเหนือจากที่กล่าวมาแล้วให้ติดต่อประธานกรรมการกลาง

8. กรรมการกำกับการสอบ ต้องดูแลตรวจสอบการทำข้อสอบของนักศึกษาตลอดเวลา เพื่อป้องกันการทุจริต (กรรมการกำกับการสอบไม่ควรทำงานอื่น/ ไม่ใช่เครื่องมือสื่อสาร)

9. กรรมการกำกับการสอบที่จะขอเปลี่ยนแปลงการกำกับการสอบ ต้องทำบันทึกขอเปลี่ยนแปลงตามแบบฟอร์มล่วงหน้าก่อนการสอบ 1 สัปดาห์ ในช่วงที่มีการจัดการสอบ มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้กรรมการกำกับการสอบไปราชการ ยกเว้นมหาวิทยาลัยสั่งการให้ไปราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 4 ตุลาคม พ.ศ. 2565

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ยุลักษณ์ เวชวิทย์ชาลิ่ง)

อธิการบดี