

แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อน

ประจำปีนี้ 10 วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

หมายเลขโทรศัพท์(บ้าน).....หรือโทรศัพท์เคลื่อนที่.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้มอบหมายงานให้.....เป็นผู้ปฏิบัติงานแทน

ผู้รับมอบหมายงานรับทราบ (ลงชื่อ)..... (.....) วันที่.....
--

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....
(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ได้ตรวจสอบสถิติการลาในปีงบประมาณแล้ว ดังนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)	คงเหลือ วันลา

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

วันที่.....

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง รักษาการผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบบริหาร

วันที่.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำสั่ง

[] อนุญาต [] ไม่อนุญาต

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(ผศ.ดร.ยวลักษณ์ เวชวิทยาขลัง)

ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

วันที่.....