

แบบใบลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลาคลอด

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัด.....

[] ป่วย เนื่องจาก.....

ขอลา [] กิจส่วนตัว เนื่องจาก.....

[] คลอดบุตร

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน ข้าพเจ้าได้ลา

[] ป่วย [] กิจส่วนตัว [] คลอดบุตร ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

มีกำหนด.....วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้.....

ขอแสดงความนับถือ

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

(ลงชื่อ).....
(.....)

ประเภทลา	ลามาแล้ว	ลาครั้งนี้	รวมเป็น
ป่วย	(วันทำการ)	(วันทำการ)	(วันทำการ)
กิจส่วนตัว	(วันทำการ)	(วันทำการ)	(วันทำการ)
คลอดบุตร			

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจสอบ
วันที่.....

(ลงชื่อ).....

ดร. พรศิริ กองนวล

ตำแหน่ง รักษาการผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบบริหาร
วันที่.....

คำสั่ง

[] อนุญาต [] ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง รองอธิการบดีปฏิบัติราชการ
แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
วันที่.....